

2017-5-25

OA 系统手机版安 装和使用说明

西南政法大学网络信息领导小组办公室编制

目录

1. 苹果手机、IPAD 安装说明.....	2
2. 安卓手机及平板安装说明.....	3
3. 操作说明.....	4
3.1 帐号登陆.....	4
3.2 退出系统.....	6
3.3 附件预览.....	7

1. 苹果手机、IPAD 安装说明

打开**苹果应用商店**，在搜索框中输入“**西政 OA**”，找到 APP 后下载安装即可。



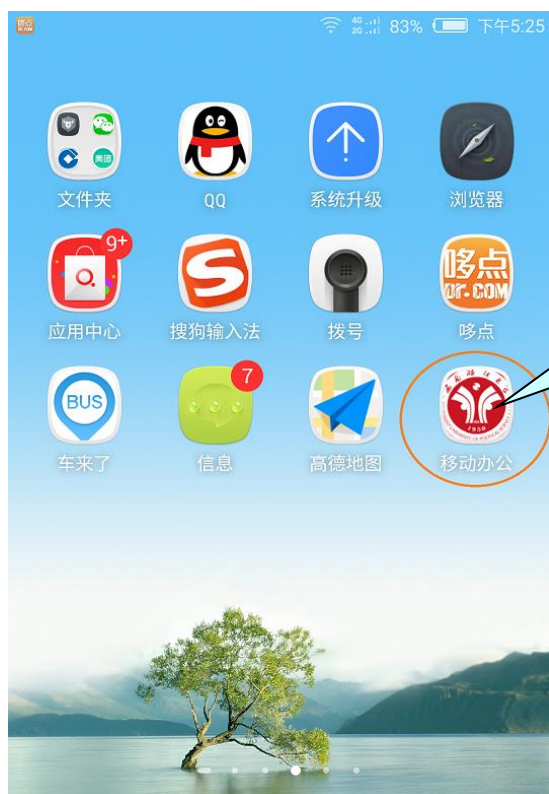
2. 安卓手机及平板安装说明

在浏览器中打开 OA 系统登陆页：<http://oa.swupl.edu.cn/>
将 APP 下载至手机（可通过“点击链接”或“扫描二维码”两种方式下载），如图：



扫码后出现下载页面，多数扫码工具点击“点此下载”，可直接下载 app。推荐使用 qq、手机浏览器自带的扫码工具。

若使用微信扫码，因权限限制，需选择右上角一在浏览器打开，才能下载（不推荐）。



安装完成出现图标

3. 操作说明

3.1 帐号登陆

运行 APP，显示登陆界面如下：

OA登录

账号 请输入账号

密码 请输入密码

自动登录 ON

服务器设置 oa.swupl.edu.cn

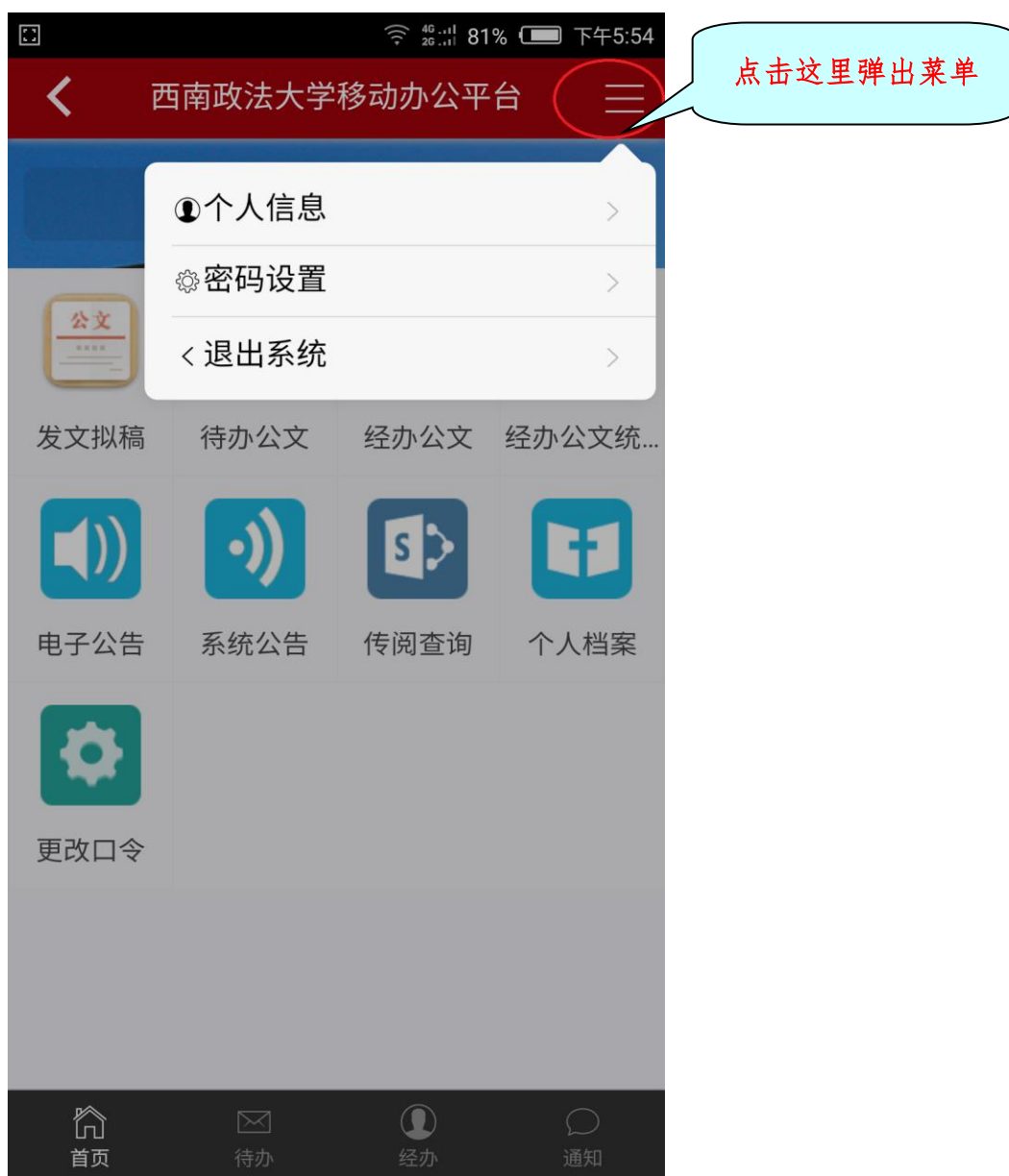
登录

帐号密码与 PC 端一致

服务器设置请勿修改

服务器设置为默认设置，勿需改动。

3.2 退出系统



选择“退出系统”，按提示操作后正确退出系统。

注意事项：平台只允许一个帐号在一台设备上登陆，且手机端优先！

若PC端先登陆，后使用手机端登陆，手机端登入后PC端会自动退出系统。

若手机端先登陆，后使用 PC 端登陆，则 PC 端会提示“用户已经在线，或用户非法退出系统，请稍候再登陆！”，此时无法登入系统，需在手机端退出系统才能在 PC 端登陆。

3.3 附件预览

手机端提供附件预览功能，对于盖有电子签章的文件，预览时签章处会出现水印，此为正常现象，仅在预览中出现，下载查看则无水印。水印如下图所示：

