西南政法大学公务电子邮箱申请表（教职工）

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | | | 所在学院 / 部门 | | | |  |
| 工号 |  | | 手机号码 |  | | 备注 | |  | |
| 个人其它邮箱（便于通知邮箱开设的相关事项） | | | | | | |  | | |
| 填表说明：   1. 申请人即为邮箱所有人，不能由他人代理申请。 2. 邮件账号原则上为邮件申请人**姓名全拼**。 3. 申请人必须手写签名。 4. 认真阅读下列用户协议，签字即表示同意该用户协议。 | | | | | | | | | |
| 用户协议   1. 账号管理    1. 邮件账号仅限本人使用，不得转借他人。    2. 邮件用户对自己的账号、密码、邮件内容等负全部责任。    3. 邮件账号可以由邮件账号所有者申请注销。    4. 学校人事、组织、保卫等部门可根据相关法规注销邮件账号。 2. 用户责任    1. 用户使用邮件系统必须符合中华人民共和国法律法规之要求。    2. 用户不得使用邮件系统发送广告邮件。    3. 用户不得使用邮件系统谋取个人利益。    4. 用户违反上述条款的，将停用或注销用户账号，违反法律的交由公安机关处理。 3. 免责声明    1. 用户使用电子邮件系统传输涉密、隐私信息所造成的一切后果，由用户自行负责。    2. 由于技术限制，本邮件系统不能拦截所有非法邮件，用户因收到的电子邮件存在广告、诈骗、病毒木马等所造成的损失，由用户承担。    3. 本邮件系统不能保证邮件发送与接收不发生错误，也不能担保电子邮件服务不会中断，对电子邮件服务的及时性、准确性也不作担保。   申请人（手写签名）：  日期： | | | | | | | | | |