网信办2023年寒假期间值班安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** |
| 1月19日 | 沈杰 | 5123 | 67258026 |
| 2月2日 | 唐浪 |
| 2月9日 | 唐嘉 |
| **带班领导：** |
| 1月16-1月20日 、1月28-1月30 | 周文全 | 13996091383 |
| 1月31日-2月7日 | 胡华 | 18908362600 |
| 2月8日-2月15日 | 杜兴盛 | 13648288111 |
| **业务值班安排：** |
| 1月19日 | 蔡千芬 | 校园卡服务中心（致知楼5120） | 67258852 | 值班时间：9：00~15：00校园卡充值及补办事项（中午 12:00—13:00 为午饭时间），值班期间柜台仅办理普通业务。  |
| 2月2日 | 张洁 |
| 2月9日 | 程珺 |
| 备注：1. 暑假放假时间为2023年1月16日至2月15日。请各值班人员按照安排值班，做好值班记录及交接班工作。值班时间：上午9:00—11：30、下午14：30—17:30。
2. 假期值班注意事项：
3. 值班期间，值班人员应确保与学校总值班室、本单位负责人的信息联络渠道的畅通。学校总值班室24小时值班电话：13527588617；保卫处24小时值班电话：67258110。
4. 严格遵守和落实值班要求，值班期间必须在岗到位。

 网络安全和信息化领导小组办公室 2023年1月12日 |